

ГРАД ВРШАЦ
Вршац, Трг победе 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка бр. 404-56/2017-IV-02

Отворени поступак

*Услуге извођења геодетско-техничких радова
на уређењу пољопривредног земљишта
комасацијом и обнови премера за К.О. Влајковац,
К.О. Уљма и К.О. Избиште*

Вршац

Април 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-56/2017-IV-02 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-56/2017-IV-02 од 28.05.2017. године, припремљена је:

**Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку
Услуге извођења геодетско-техничких радова
на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнови премера за К.О.
Влајковац, К.О. Уљма и К.О. Избиште
ЈН бр. 404-56/2017-IV-02**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Критеријум за доделу уговора
VII	Обрасци
VIII	Модел уговора

Укупно страна конкурсне документације: 69

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Подаци о наручноцу**
Наручилац: **Град Вршац**,
Адреса: **Трг победе 1**
Интернет страница: **www.vrsac.org.rs**
- 2. Врста поступка јавне набавке**
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Предмет јавне набавке**
Предмет јавне набавке број 404-56/2017-IV-02 су услуге извођења геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнови премера за К.О. Влајковац, К.О. Уљма и К.О. Избиште.
- 4. Циљ поступка**
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 5. Контакт (лице или служба)**
Лице за контакт: Наташа Милутиновић, е-mail: nmilutinovic@vrsac.org.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) од 07:00 до 15:00 часова.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Предмет јавне набавке**
Предмет јавне набавке број 404-56/2017-IV-02 су услуге извођења геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнови премера за К.О. Влајковац, К.О. Уљма и К.О. Избиште.
Ознака и назив из ОРН: 71250000 – архитектонске, техничке и геодетске услуге
 - 2. Партије:** Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
-

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке су услуге извођења геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнови премера за К.О. Влајковац, К.О. Уљма и К.О. Избиште, које су дате у Табели број 1, а дефинисане на основу Програма комасације за КО Избиште, КО Уљма и КО Влајковац Општина Вршац из јула 2012. године.

ТАБЕЛА 1.

Ред. број	АКТИВНОСТ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТУ
(1)	(2)	(3)	(4)	МАКС. %
	А) ОБНОВА ПРЕМЕРА ГРАЂЕВИНСКИХ РЕОНА ЗА КО ВЛАЈКОВАЦ, КО УЉМА И КО ИЗБИШТЕ			
1	Израда главног пројекта обнове премера грађевинских реона (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПРОЈЕКАТ	3	1.0%
2	Реализација пројекта геодетских референтних тачака за катастарски премер подручја (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште (Мрежни РТК+Прецизни нивелман)	ТАЧАКА	165	1.0%
3	Идентификација и обележавање граница парцела и објеката(извођач радова у сарадњи са власницима непокретности) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	816	2.0%
4	Катастарски премер граница парцела, објеката, посебних делова објеката и рељефа (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	816	10%
5	Израда списка кућа и азбучног списка власника (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ДОМАЋ-ИНСТАВА	1982	0.5%
	Б) ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИ РАДОВИ У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ ЗА КО ВЛАЈКОВАЦ, КО УЉМА И КО ИЗБИШТЕ			
1	I ФАЗА – ПРЕТХОДНИ РАДОВИ			
1.1	Прикупљање и анализа расположиве техничке документације и просторно планске документације комасационог подручја које чине КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште (извођач радова у сарадњи са Комисијом за комасацију)	ПОВРШИНА	15127	1.5%
1.2	Израда главног пројекта реализације геодетско-техничких радова код комасационог премера за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште (извођач радова)	ПРОЈЕКАТ	3	1.0%
1.3	Обележавање и премер границе катастарских општина, грађевинских и викенд реона (извођач радова у сарадњи са Комасационом комисијом) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	15127	2.5%

Ред. број	АКТИВНОСТ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТУ
(1)	(2)	(3)	(4)	МАКС. %
1.4	Утврђивање фактичког стања (изводи Комисија за комасацију и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ЛИСТ НЕПО-КРЕТНОСТИ	5890	8.0%
1.5	Комасациони премер подручја (премер објеката, култура под сталним засадима и рељефа) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	14311	15.0%
1.6	Утврђивање вредности (комасациона процена) земљишта са излагањем (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	14311	5.0%
2	II ФАЗА – ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА			
2.1	Израда пројекта/прегледне карте пољских (пољопривредних) путева, канала система за одводњавање, пољозаштитних шумских појасева, саобраћајних објеката, излагање на јавни увид и корекције након излагања (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	14311	1.0%
2.2	Израда документације за расподелу комасационе масе и груписања парцела (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, израда исказа и сумарника исказа старог стања, нумерисање новопроектованих пољопривредних табли и објеката, одређивање површина и вредности новопроектованих пољопривредних табли, израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности земљишта за заједничке потребе) (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	14311	7.0%
2.3	Расподела комасационе масе и груписање парцела (Излагање исказа старог стања, узимање жеља о груписању, расподела и израда прегледне карте расподеле, излагање на јавни увид и решавање приговора на прегледну карту) (изводи Комасациона комисија и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	14311	10.0%
3	III ФАЗА – ЗАВРШНИ КОМАСАЦИОНИ РАДОВИ			
3.1	Набавка око 25000 камених белега без арматуре, 7x7x40цм, за омеђавање парцела у грађевинском и ванграђевинском подручју, као и за омеђавање границе катастарске општине и границе грађевинског реона за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	БЕЛЕГА	25000	4.0%
3.2	Реализација пројекта геодетских референтних тачака за геодетско обележавање пољопривредних табли, парцела и објеката и за одржавање премера (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште (Мрежни РТК)	ТАЧАКА	400	1.5%

Ред. број	АКТИВНОСТ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТУ
(1)	(2)	(3)	(4)	МАКС. %
3.3	Реализација пројекта геодетског обележавања пољопривредних табли, парцела и објеката (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	14311	15.0%
3.4	Израда записника и увођење у посед учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта и објеката) (изводи Комасациона комисија и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	УЧЕСНИКА	3450	5.0%
3.5	Нумерација парцела грађевинског и ванграђевинског реона (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	15127	1.0%
3.6	Катастарско класирање земљишта за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	15127	4.0%
3.7	Израда исказа новог стања и сумарника исказа (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	15127	1.0%
3.8	Израда и доношење решења о расподели комасационе масе (врши Комасациона комисија и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	УЧЕСНИКА	3450	2.5%
В) РАДОВИ НА ИЗРАДИ БАЗЕ ПОДАТАКА КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ И ИЗРАДИ ТЕХНИЧКИХ ИЗВЕШТАЈА				
1	Израда базе података катастра непокретности (дигитални катастарски план у ESRI SHAPE формату у размери P=1:1000 за грађевинске реоне и P=1:2500 за ванграђевинске реоне и базе података са привремено уписаним подацима у складу са речником базе података РГЗ за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	15127	5.0%
2	Израда катастарских планова у размери P=1:1000 за грађевинске реоне и P=1:2500 за ванграђевинске реоне за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	15127	2.5%
3	Израда скица премера за грађевинске и ванграђевинске реоне (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	15127	2.5%
4	Израда техничких извештаја, елабората комасационог премера за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште у два примерка	ЕЛАБОРАТ	3	1.0%

У Табели број 2, дате су количине дефинисане на основу Програма комасације за КО Избиште, КО Уљма и КО Влајковац Општина Вршац из јула 2012. године.

ТАБЕЛА 2.

КО	ГРАЂЕВИНСКИ РЕОН				ВАНГРАЂЕВИНСКИ РЕОН			
	БРОЈ КП	БРОЈ ЛН	БРОЈ ДОМАЋ.	ПОВР. (ХА)	БРОЈ КП	БРОЈ ЛН	БРОЈ УЧЕСНИКА	ПОВР. (ХА)
ИЗБИШТЕ	1889	743	548	303	6162	1171	950	3748
ВЛАЈКОВАЦ	1019	427	345	128	3298	513	600	4834
УЉМА	2874	1255	1089	385	9157	1781	1900	5729
УКУПНО	5782	2425	1982	816	18617	3465	3450	14311

У Табели број 3, дати су подаци о постојећем премеру за КО Избиште, КО Уљма и КО Влајковац, Град Вршац.

ТАБЕЛА 3.

КО	ВЛАСНИЧКА ЕВИДЕНЦИЈА	КАРТОГРАФСКА ПРОЈЕКЦИЈА	КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ РАЗМЕРА	ПОВРШИНА КО
ИЗБИШТЕ	КАТАСТАР НЕПОКРЕТНОСТИ	СТЕРЕОГРАФСКА	1:2880	4051
ВЛАЈКОВАЦ	КАТАСТАР НЕПОКРЕТНОСТИ	СТЕРЕОГРАФСКА	1:2880	4962
УЉМА	КАТАСТАР НЕПОКРЕТНОСТИ	СТЕРЕОГРАФСКА	1:2880	6114
				15127

У Табели број 4, дат је динамички план извођења геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнови премера за К.О. Влајковац, К.О. Уљма и К.О. Избиште, дефинисан на основу Програма комасације за КО Избиште, КО Уљма и КО Влајковац Општина Вршац из јула 2012. године.

ТАБЕЛА 4.

Ред. број	РАДОВИ И АКТИВНОСТИ	1. ГОДИНА/ МЕСЕЦИ	2. ГОДИНА/ МЕСЕЦИ	3. ГОДИНА/ МЕСЕЦИ	4. ГОДИНА/ МЕСЕЦИ
А) ОБНОВА ПРЕМЕРА ГРАЂЕВИНСКИХ РЕОНА ЗА КО ВЛАЈКОВАЦ, КО УЉМА И КО ИЗБИШТЕ					
1	Израда главног пројекта обнове премера грађевинских реона (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште				
2	Реализација пројекта геодетских референтних тачака за катастарски премер подручја (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште (Мрежни РТК+Прецизни нивелман)				
3	Идентификација и обележавање граница парцела и објеката(извођач радова у сарадњи са власницима непокретности) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште				
4	Катастарски премер граница парцела, објеката, посебних делова објеката и рељефа (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште				
5	Израда списка кућа и азбучног списка власника (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште				
Б) ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИ РАДОВИ У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ ЗА КО ВЛАЈКОВАЦ, КО УЉМА И КО ИЗБИШТЕ					
1	I ФАЗА – ПРЕТХОДНИ РАДОВИ				
1.1	Прикупљање и анализа расположиве техничке документације и просторно планске документације комасационог подручја које чине КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште (извођач радова у сарадњи са Комисијом за комасацију)				

Ред. број	РАДОВИ И АКТИВНОСТИ	1. ГОДИНА/ МЕСЕЦИ	2. ГОДИНА/ МЕСЕЦИ	3. ГОДИНА/ МЕСЕЦИ	4. ГОДИНА/ МЕСЕЦИ
1.2	Израда главног пројекта реализације геодетско-техничких радова код комасационог премера за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште (извођач радова)				
1.3	Обележавање и премер границе катастарских општина, грађевинских и викенд реона (извођач радова у сарадњи са Комасационом комисијом) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште				
1.4	Утврђивање фактичког стања (изводи Комисија за комасацију и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште				
1.5	Комасациони премер подручја (премер објеката, култура под сталним засадима и рељефа) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште				
1.6	Утврђивање вредности (комасациона процена) земљишта са излагањем (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште				
2	II ФАЗА – ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА				
2.1	Израда пројекта/прегледне карте пољских (пољопривредних) путева, канала система за одводњавање, пољозаштитних шумских појасева, саобраћајних објеката, излагање на јавни увид и корекције након излагања (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште				

Ред. број	РАДОВИ И АКТИВНОСТИ	1. ГОДИНА/ МЕСЕЦИ	2. ГОДИНА/ МЕСЕЦИ	3. ГОДИНА/ МЕСЕЦИ	4. ГОДИНА/ МЕСЕЦИ
2.2	Израда документације за расподелу комасационе масе и груписања парцела (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, израда исказа и сумарника исказа старог стања, нумерисање новопроектованих пољопривредних табли и објеката, одређивање површина и вредности новопроектованих пољопривредних табли, израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности земљишта за заједничке потребе) (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште				
2.3	Расподела комасационе масе и груписање парцела (Излагање исказа старог стања, узимање жеља о груписању, расподела и израда прегледне карте расподеле, излагање на јавни увид и решавање приговора на прегледну карту) (изводи Комасациона комисија и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште				
3	III ФАЗА – ЗАВРШНИ КОМАСАЦИОНИ РАДОВИ				
3.1	Набавка око 25000 камених белега без арматуре, 7x7x40cm, за омеђавање парцела у грађевинском и ванграђевинском подручју, као и за омеђавање границе катастарске општине и границе грађевинског реона за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште				
3.2	Реализација пројекта геодетских референтних тачака за геодетско обележавање пољопривредних табли, парцела и објеката и за одржавање премера (извођач радова) за КО Влајковац,				

Ред. број	РАДОВИ И АКТИВНОСТИ	1. ГОДИНА/ МЕСЕЦИ												2. ГОДИНА/ МЕСЕЦИ												3. ГОДИНА/ МЕСЕЦИ												4. ГОДИНА/ МЕСЕЦИ											
	КО Уљма и КО Избиште (Мрежни РТК)																																																
3.3	Реализација пројекта геодетског обележавања пољопривредних табли, парцела и објеката (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште																																																
3.4	Израда записника и увођење у посед учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта и објеката) (изводи Комасациона комисија и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште																																																
3.5	Нумерација парцела грађевинског и ванграђевинског реона (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште																																																
3.6	Катастарско класирање земљишта за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште																																																
3.7	Израда исказа новог стања и сумарника исказа (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште																																																
3.8	Израда и доношење решења о расподели комасационе масе (врши Комасациона комисија и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште																																																
В) РАДОВИ НА ИЗРАДИ БАЗЕ ПОДАТАКА КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ И ИЗРАДИ ТЕХНИЧКИХ ИЗВЕШТАЈА																																																	
1	Израда базе података катастра непокретности (дигитални катастарски план у ESRI SHAPE формату у размери Р=1:1000 за грађевинске реоне и Р=1:2500 за ванграђевинске реоне и базе података са привремено уписаним подацима у складу са речником базе података РГЗ за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште																																																

Ред. број	РАДОВИ И АКТИВНОСТИ	1. ГОДИНА/ МЕСЕЦИ	2. ГОДИНА/ МЕСЕЦИ	3. ГОДИНА/ МЕСЕЦИ	4. ГОДИНА/ МЕСЕЦИ
2	Израда катастарских планова у размери Р=1:1000 за грађевинске реоне и Р=1:2500 за ванграђевинске реоне за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште				
3	Израда скица премера за грађевинске и ванграђевинске реоне (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште				
4	Израда техничких извештаја елабората комасационог премера за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште у два примерка				

РОК ИЗВРШЕЊА: 30 месеци од закључења Уговора, односно именовања надзорног органа и увођења изабраног понуђача у посао. Услуге се врше непрекидно у периоду трајања Уговора.

Крајњи рок увођења у посед учесника комасације је крај новембра треће године извођења радова уколико се они изводе према динамици датај у Табели 4, у којој су дати оптимални рокови извођења осталих радова, у односу на датум расписивања јавне набавке и закључење уговора о јавној набавци.

Међурокови извођења радова дати су у Табели број 5:

ТАБЕЛА 5.

Ред. број	АКТИВНОСТ	Време трајања (календарских дана)
(1)	(2)	(3)
	А) ОБНОВА ПРЕМЕРА ГРАЂЕВИНСКИХ РЕОНА ЗА КО ВЛАЈКОВАЦ, КО УЉМА И КО ИЗБИШТЕ	
1	Израда главног пројекта обнове премера грађевинских реона (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	15 дана
2	Реализација пројекта геодетских референтних тачака за катастарски премер подручја (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште (Мрежни РТК+Прецизни нивелман)	15 дана
3	Идентификација и обележавање граница парцела и објеката(извођач радова у сарадњи са власницима непокретности) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	30 дана
4	Катастарски премер граница парцела, објеката, посебних делова објеката и рељефа (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	60 дана
5	Израда списка кућа и азбучног списка власника (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	5 дана
	Б) ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИ РАДОВИ У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ ЗА КО ВЛАЈКОВАЦ, КО УЉМА И КО ИЗБИШТЕ	
1	I ФАЗА – ПРЕТХОДНИ РАДОВИ	
1.1	Прикупљање и анализа расположиве техничке документације и просторно планске документације комасационог подручја које чине КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште (извођач радова у сарадњи са Комисијом за комасацију)	10 дана
1.2	Израда главног пројекта реализације геодетско-техничких радова код комасационог премера за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште (извођач радова)	60 дана
1.3	Обележавање и премер границе катастарских општина, грађевинских и викенд реона (извођач радова у сарадњи са Комасационом комисијом) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	30 дана
1.4	Утврђивање фактичког стања (изводи Комисија за комасацију и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	200 дана
1.5	Комасациони премер подручја (премер објеката, култура под сталним засадима и рељефа) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	120 дана
1.6	Утврђивање вредности (комасациона процена) земљишта са излагањем (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	120 дана
2	II ФАЗА – ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА	
2.1	Израда пројекта/прегледне карте пољских (пољопривредних) путева, канала система за одводњавање, пољозаштитних шумских појасева,	150 дана

Ред. број	АКТИВНОСТ	Време трајања (календарских дана)
(1)	(2)	(3)
	саобраћајних објеката, излагање на јавни увид и корекције након излагања (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	
2.2	Израда документације за расподелу комасационе масе и груписања парцела (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, израда исказа и сумарника исказа старог стања, нумерисање новопроектваних пољопривредних табли и објеката, одређивање површина и вредности новопроектваних пољопривредних табли, израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности земљишта за заједничке потребе) (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	180 дана
2.3	Расподела комасационе масе и груписање парцела (Излагање исказа старог стања, узимање жеља о груписању, расподела и израда прегледне карте расподеле, излагање на јавни увид и решавање приговора на прегледну карту) (изводи Комасациона комисија и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	200 дана
3	III ФАЗА – ЗАВРШНИ КОМАСАЦИОНИ РАДОВИ	
3.1	Набавка око 25000 камених белега без арматуре, 7x7x40цм, за омеђавање парцела у грађевинском и ванграђевинском подручју, као и за омеђавање границе катастарске општине и границе грађевинског реона за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	Усаглашава Извођач са међуроковима
3.2	Реализација пројекта геодетских референтних тачака за геодетско обележавање пољопривредних табли, парцела и објеката и за одржавање премера (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште (Мрежни РТК)	120 дана
3.3	Реализација пројекта геодетског обележавања пољопривредних табли, парцела и објеката (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	60 дана
3.4	Израда записника и увођење у посед учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта и објеката) (изводи Комасациона комисија и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	35 дана
3.5	Нумерација парцела грађевинског и ванграђевинског реона (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	1 дан
3.6	Катастарско класирање земљишта за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	60 дана
3.7	Израда исказа новог стања и сумарника исказа (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	40 дана
3.8	Израда и доношење решења о расподели комасационе масе (врши Комасациона комисија и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	30 дана
	В) РАДОВИ НА ИЗРАДИ БАЗЕ ПОДАТАКА	

Ред. број	АКТИВНОСТ	Време трајања (календарских дана)
(1)	(2)	(3)
	КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ И ИЗРАДИ ТЕХНИЧКИХ ИЗВЕШТАЈА	
1	Израда базе података катастра непокретности (дигитални катастарски план у ESRI SHAPE формату у размери Р=1:1000 за грађевинске реоне и Р=1:2500 за ванграђевинске реоне и базе података са привремено уписаним подацима у складу са речником базе података РГЗ за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	30 дана
2	Израда катастарских планова у размери Р=1:1000 за грађевинске реоне и Р=1:2500 за ванграђевинске реоне за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	10 дана
3	Израда скица премера за грађевинске и ванграђевинске реоне (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	60 дана
4	Израда техничких извештаја елабората комасационог премера за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште у два примерка	90 дана

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА: Наручилац је обавезан да обезбеди стручни надзор од стране Републичког геодетског завода над извршењем уговорних обавеза Извођача у року не дужем од 20 дана од дана увођења Извођача у посао и да о томе у писаном облику обавести Извођача.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Услуге се пружају на територији КО Избиште, КО Уљма и КО Влајковац.

ГАРАНТНИ РОК: Минимално 12 месеци, рачунајући од дана извршене примопредаје и потписивања записника.

УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ.

Понуђачи се могу уверити у све услове, техничку документацију, програме комасације, стећи комплетан увид и извршити обилазак локације а све у циљу давања прихватљиве и одговарајуће понуде сваког радног дана у времену од 10:00 до 14:00 часова, осим на дан отварања уз претходну најаву и заказивање обиласка или увида у документацију. Понуђач је дужан да по обиласку терена исти детаљно прегледа и брижљиво проучи документацију као и да достави у писаном облику наручиоцу евентуална питања на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате неће се узети у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извршења услуге.

Особа за контакт :

Наташа Милутиновић, тел моб: 060 80 70 163 e-mail: nmilutinovic@vrsac.org.rs

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Напомена:

У случају да техничка документација и планови представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припреме прихватљиве понуде у складу са стварним потребама наручиоца, наручилац је дужан да исте наведе у овом делу конкурсне документације.

Ако техничку документацију и планове, односно поједине њене делове, због обима и техничких разлога није могуће објавити, наручилац ће у складу са чл. 9. ст. 1. тач. 13) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, прецизирати начин преузимања техничке документације и планова.

Техничка документација се налази код Наручиоца и на захтев може се извршити увид.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона понуђач доказује документима које доставља уз понуду, а у свему према члану 77. Закона о јавним набавкама и Упутству из ове конкурсне документације:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом:
 - 4.1. да према Решењу Републичког геодетског завода има лиценцу за рад и то за:
 - израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта
 - извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта
 - 4.2. да према Решењу Републичког геодетског завода има лиценцу за рад и то за:
 - извођење радова катастарског класирања, бонитирања и комасационе процене земљишта
- 5) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Испуњеност услова из члана 75. став 1. овог закона понуђач, који је **ПРАВНО ЛИЦЕ**, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, а којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда, доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

којим се потврђује да правно лице није осуђивано за горе наведена кривична дела;

Уверење посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта), за законског заступника правног лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Ако правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се доставља уверење из казнене евиденције.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода или потврду надлежног органа за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4)

4.1. Решење Републичког геодетског завода о издатој лиценци за рад за:

- израду техничке документације и стручни надзор над извођењем геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта
- извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта.

4.2. Решење Републичког геодетског завода о издатој лиценци за рад за:

- извођење радова катастарског класирања, бонитирања и комасационе процене земљишта

5) Потписан и оверен образац Изјаве (Образац број 3.) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, а која се налази у конкурсној документацији.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити дата од стране сваког понуђача из групе понуђача, потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач који је **ПРЕДУЗЕТНИК**, у поступку јавне набавке, испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне Управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

4)

4.1. Решење Републичког геодетског завода о издатој лиценци за рад за:

- израду техничке документације и стручни надзор над извођењем геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта
- извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта.

4.2. Решење Републичког геодетског завода о издатој лиценци за рад за:

- извођење радова катастарског класирања, бонитирања и комасационе процене земљишта

5) Потписан и оверен образац Изјаве да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, а која се налази у конкурсној документацији.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач који је **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, у поступку јавне набавке, испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

2) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4)

4.1. Решење Републичког геодетског завода о издатој лиценци за рад за:

- израду техничке документације и стручни надзор над извођењем геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта
- извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта.

4.2. Решење Републичког геодетског завода о издатој лиценци за рад за:

- извођење радова катастарског класирања, бонитирања и комасационе процене земљишта

5) Потписан и оверен образац Изјаве да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, а која се налази у конкурсној документацији.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају додатне услове за учешће у поступку у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 76. Закона понуђач доказује документима које доставља уз понуду, а у свему према члану

77. Закона о јавним набавкама и Упутству из ове конкурсне документације:

1. Да располаже финансијским капацитетом:

1.1. да је у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. године) остварио приход од најмање 220.000.000,00 динара за све три године збирно.

Доказ:

- фотокопија Биланса стања и биланса успеха за 2014, 2015, и 2016. годину са мишљењем овлашћеног ревизора за средња и велика предузећа или Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН за 2014, 2015. и 2016. годину.

1.2. да у последњих дванаест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, не укључујући месец у коме је објављен позив, није био неликвидан.

Доказ:

- фотокопија Потврде о ликвидности за наведени период коју издаје Народна банка Србије.

2. Да располаже пословним капацитетом:

2.1. да је у претходних пет година до дана за подношење понуда извршио минимално 3 уговора који су за предмет имали услуге извођења геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земаљишта комасацијом и обнови премера, при чему уговорене услуге морају бити извршене у потпуности у року наведеном у сваком појединачном уговору (*напомена: у циљу утврђивања чињенице извршења уговорених услуга у року из уговора меродаван ће бити дан закључења уговора и дан сачињавања записника о извршеној примопредаји услуга*)

Доказ:

- Листа референци – попуњен, потписан и оверен Образац број 9.
- фотокопија закључених и извршених уговора
- фотокопија потписаних и оверених записника о извршеној примопредаји услуга за приложене уговоре између понуђача и претходног наручиоца као крајњег корисника услуга.

3. Да располаже кадровским капацитетима:

3.1. да има запослена следећа лица са пуним радним временом у складу са чланом 14. до 17. Закона о државном премеру и катастру:

- минимално 2 (два) дипломирана/мастер геодетска инжењера са лиценцом првог реда Републичког геодетског завода, који морају бити наведени у Решењу Републичког геодетског завода издатом понуђачу – геодетској организацији
- минимално 1 (једно) запослено лице пољопривредне струке са основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно са основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положеним државним стручним испитом прописаним за то образовање и радним искуством од најмање три године на пословима катастарског класирања, бонитирања и комасационе процене земаљишта, које мора бити наведено у Решењу Републичког геодетског завода издатом понуђачу.

3.2. да има запослена/ангажована следеће лица:

- минимално 2 (два) дипломирана/мастер геодетска инжењера са лиценцом првог реда Републичког геодетског завода, који морају бити наведени у Решењу Републичког геодетског завода издатом понуђачу
- минимално 3 (три) лица пољопривредне струке са основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно са основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положеним државним стручним испитом прописаним за то образовање и радним искуством од најмање три године на пословима катастарског класирања, бонитирања и комасационе процене земљишта, који морају бити наведени у Решењу Републичког геодетског завода издатом понуђачу.

- минимално 16 (шеснаест) лица геодетске струке, који морају бити наведени у Решењу Републичког геодетског завода издатом понуђачу.

Доказ:

- попуњени, потписани и оверени Обрасци број 10, 11 и 12;
- фотокопије М образаца којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за сва запослена лица (*у случају да у овим обрасцима није наведена конкретна тражена струка, у понуди поред образаца доставити фотокопију дипломе о стеченом степену стручне спреме тражене геодетске/пољопривредне струке*);
- фотокопије важећих уговора о радном ангажовању за радно ангажована лица по основу другог уговора у складу са Законом о раду (*у уговору мора бити јасно назначена стручна спрема лица, као и на којим пословима је ангажовано лице; у случају да у уговору није наведена конкретна тражена струка, у понуди поред уговора доставити фотокопију дипломе о стеченом степену стручне спреме тражене геодетске/пољопривредне струке*);
- фотокопије важеће геодетске лиценце првог реда Републичког геодетског завода за дипломиране/мастер геодетске инжењере;
- фотокопија дипломе/уверења о положеном државном стручном испиту за лица пољопривредне струке;
- фотокопија Решења Републичког геодетског завода о издатој лиценци за рад понуђачу - геодетској организацији са именима запослених и ангажованих лица у истој.

3.3. да у оквиру напред наведених запослених лица геодетске струке са лиценцом првог реда Републичког геодетског завода има најмање 1 (једно) лице, које је наведено као руководилац – одговорни извођач геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнови премера у Обрасцу број 10, а које је у периоду од претходних пет година до дана за подношење понуда било руководилац - одговорни извођач геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнови премера на најмање 1 (једном) послу, који су успешно завршени.

Доказ:

- Потписана и оверена Потврда претходног наручиоца као крајњег корисника услуга издата лицу које је било руководилац - одговорни извођач успешно завршених геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнови премера, наведених у Потврди (Образац број 10.1).

3.4. да у оквиру напред наведених лица пољопривредне струке има најмање 1 (једно) лице које је у периоду од претходних пет година до дана за подношење понуда учествовало у извршењу радова на комасационој процени у најмање 1 (једном) послу, који су успешно завршени.

Доказ:

- Потписана и оверена Потврда претходног наручиоца као крајњег корисника услуга издата лицу које је било учесник успешно завршених радова наведених у Потврди (Образац број 11.1.).

3.5. да у оквиру напред наведених лица пољопривредне струке има најмање 1 (једно) лице

које је у периоду од претходних пет година до дана за подношење понуда учествовало у извршењу радова на катастарском класирању у најмање 1 (једном) послу, који су успешно завршени.

Доказ:

- Потписана и оверена Потврда претходног наручиоца као крајњег корисника услуга издата лицу које је било учесник успешно завршених радова наведених у Потврди (Образац број 11.1.).

5. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У складу са наведеним, доказе испуњености услова под тачком 4.1 и 4.2 доставља понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем доставља доказе за себе, а за подизвођача само за геодетске радове које ће подизвођач изводити, док у случају заједничке понуде понуђачи из групе достављају доказ за оне геодетске радове од наведених који ће сваки од њих извршавати, а у складу са поделом посла одређеном Споразумом о заједничком извршењу набавке (обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора).

6. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА:

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став. 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су

подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са објављеном конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца/тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуду доставити на адресу:

**ГРАД ВРШАЦ Трг победе 1
26300 Вршац**

са назнаком:

Понуда за јавну набавку услуга извођења геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнови премера за К.О. Влајковац, К.О. Уљма и К.О.Избиште, ЈН БР. 404-56/2017-IV-02 - НЕ ОТВАРАТИ

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати Споразумом о заједничком извршењу набавку. Изузетак представљају Изјава о независној

понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају потписује и оверава сваки члана групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач.

Обавезну садржину понуде чине сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из конкурсне документације:

- попуњен, потписан и оверен Образац број 1.- Подаци о понуђачу (у случају заједничке понуде подноси се за члан групе понуђача који је одређен за носиоца посла)
- попуњен, потписан и оверен Образац број 2.А – Подаци о понуђачу из групе понуђача (у случају заједничке понуде подноси се за сваког члана групе понуђача изузев носиоца посла)
- попуњен, потписан и оверен Образац број 2.Б – Подаци о подизвођачу (у случају понуде са подизвођачем подноси се за сваког подизвођача)
- попуњен, потписан и оверен Образац број 3.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац број 4.- Образац понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац број 5.- Образац структуре цене
- попуњен, потписан и оверен Образац број 6.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- попуњен, потписан и оверен Образац број 7.- Изјава о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен Образац број 8.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији
- попуњен, потписан и оверен Образац број 9. – Листа референци
- попуњен, потписан и оверен Образац број 10.- Образац за кадровски капацитет за дипломиране/мастер геодетске инжењере са лиценцом РГЗ
- попуњен, потписан и оверен Образац број 10.1- Потврда претходног наручиоца издата лицу које је било руководилац - одговорни извођач успешно завршених геодетско техничких радова, издата од стране ранијег наручиоца као крајњег корисника услуга
- попуњен, потписан и оверен Образац број 11.- Образац за кадровски капацитет за лица пољопривредне струке
- попуњен, потписан и оверен Образац број 11.1 - Потврда претходног наручиоца издата лицу које је било учесник успешно завршених радова, издата од стране ранијег наручиоца као крајњег корисника услуга
- попуњен, потписан и оверен Образац број 12.- Образац за кадровски капацитет за запослене геодетске стручњаке
- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом (Одељак IV конкурсне документације)
- средство финансијског обезбеђења понуде у складу тачком 11. овог упутства
- потписан и оверен Модел уговора (Одељак VIII конкурсне документације).

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга –извођења геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнови премера за К.О. Влајковац, К.О. Уљма и К.О.Избиште бр. 404-56/2017-IV-02- НЕ ОТВАРАТИ”

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - извођења геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнови премера за К.О. Влајковац, К.О. Уљма и К.О.Избиште бр. 404-56/2017-IV-02 - НЕ ОТВАРАТИ”

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - извођења геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнови премера за К.О. Влајковац, К.О. Уљма и К.О.Избиште бр. 404-56/2017-IV-02 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - извођења геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнови премера за К.О. Влајковац, К.О. Уљма и К.О.Избиште бр. 404-56/2017-IV-02 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се нестворена вратити понуђачу.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице

испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- неограниченој солидарној одговорности понуђача из групе према наручиоцу у складу са Законом.

У вези са давањем траженог описа посла из члана 81. став 4. тачка 2) понуђачи из групе су у обавези да у Споразуму тачно и прецизно наведу послове које ће радити сваки од чланова групе понуђача, а у складу са описом услуга из поглавља II конкурсне документације.

Навођење података из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) у Споразуму је обавезно, а понуда која садржи Споразум у ком нису наведени ови обавезни подаци биће одбијена као неприхватљива.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћања ће се вршити по испостављеним обрачунским привременим ситуацијама, које се испостављају у складу са % учешћа сваке активности у укупној вредности услуга, као и окончању ситуацији овереним од стране надзорног органа и испостављеним фактурама.

Изабрани понуђач (Извођач) је дужан да примерак привремене ситуације благовремено достави надзорном органу, а надзорни орган је дужан да је прегледа и да у року од 7 (седам) дана од дана пријема оверену ситуацију преда Извођачу или Наручиоцу.

Извођач се обавезује да по пријему оверене ситуације фактурише неоспорени део из ситуације и заједно са копијом оверене ситуације достави Наручиоцу.

Извођач је дужан да уз привремену ситуацију достави извештај о укупно извршеним радовима који оверава надзорни орган.

Наручилац се обавезује да по пријему оверене привремене ситуације и овереног извештаја уз привремену ситуацију од стране надзорног органа, изврши плаћање по испостављеној фактури Извођача.

Стварну вредност свих изведених радова, Наручилац ће исплатити на основу коначне ситуације Извођача оверене од стране надзорног органа и фактуре Извођача.

Плаћања ће бити извршено у року од најдуже 45 дана од дана пријема исправне фактуре Извођача оверене од стране Наручиоца.

Понуђач ће испоставити прву обрачунску ситуацију на плаћање када изведе радове у висини од 5% од уговорене укупне вредности.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока извршења:

Укупан рок завршетка свих радова по Уговору је 30 месеци од закључења Уговора, односно именовања надзорног органа и увођења изабраног понуђача у посао.

Изабрани понуђач ће бити обавезан да са извршењем услуга почне најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора, односно одмах по именовању надзорног

органа и увођења у посао.

Понуђач ће радове и услуге с њима у вези, извршавати према динамици и међуроковима датим у поглављу III конкурсне документације, као и у Моделу уговора.

Након закључења Уговора продужење рока извршења или измена међурокова ће бити могуће само изузетно и у складу са одредбама Уговора, уз обавезу Наручиоца да претходно поступи у складу са чланом 115. став 2. и 3. Закона.

Евентуално продужење рока извршења ће се регулисати посебним Анексом Уговора.

9.3. Гарантни рок

Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене примопредаје и потписивања записника.

9.5. Место вршења услуга:

КО Избиште, КО Уљма и КО Влајковац.

9.6. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ и са ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

Понуђач мора у понуди (Обрасцу структуре цене) поред цена навести и % учешћа сваке активности у укупној понуђеној цени, при чему понуђени % учешћа не могу бити већи од максимално датих % учешћа које је наручилац навео у поглављу III конкурсне документације. Понуђач своје цене и % учешћа фомира тако да збир % учешћа свих активности у укупној цени износи максимално 100%.

Наручилац задржава право да затражи образложење за понуду за коју оцени да садржи неубичајено ниску цену.

Понуђена цена је фиксна.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У понуди понуђач је дужан да приложи **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде**, са роком важење најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда, а овај рок мора бити јасно наведен у меничном овлашћењу које се доставља уз меницу. Износ мора бити наведен у меничном овлашћењу у процентуалном и у номиналном износу.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је наручилац прихватио;
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтеване гаранције предвиђене уговором.

Понуђач у понуди подноси и копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се

доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

Уколико понуђач не достави меницу са траженим прилозима, који морају бити дати у свему садржински као што је напред наведено, понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Изабрани понуђач ће бити је дужан да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од 15 дана од дана потписивања, Наручиоцу поднесе неопозиву, безусловну и на први позив плативу **банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 5% вредности уговора, без ПДВ**, са трајањем најмање 30 дана дуже од уговореног рока извршења посла.

Изабрани понуђач је у обавези да одмах након потписивања Записника о примопредаји, Наручиоцу поднесе **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности уговора без ПДВ, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року**, са трајањем 5 дана дуже од уговореног гарантног рока, а овај рок мора бити јасно наведен у меничном овлашћењу које се доставља уз меницу. Износ мора бити наведен у меничном овлашћењу у процентуалном и у номиналном износу..

Изабрани понуђач ће поднети и копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У вези са наведеним средствима финансијског обезбеђења доброг извршења посла и отклањања грешака у гарантном року понуђач у понуди даје Изјаву која је дата као Образац број 8.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ, ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА И НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТКА У ПОНУДИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди;
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може, у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде: Питање везано за јавну набавку бр. 404-56/2017-IV02. Адреса: Граг вршац, трг победе 1, и e-mail: nmilutinovic@vrsac.org.rs, у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07:00 – 15:00 часова.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију у року за подношење понуда, дужан је да измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и 13. начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је пртпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, на адресу наручиоца: Град Вршац, Трг победе 1, 26300 Вршац или препорученом пошиљком са повратницом или електронском поштом на е-mail: nmilutinovic@vrsac.org.rs.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавни набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда обзиром да је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права је јавно доступно и на сајту Републичке комисије за заштиту права.
<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

20. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања

понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови прибављања средства обезбеђења, који могу бити надокнађени у Законом прописаном случају.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је 25 дана од јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.

23. ИЗМЕНА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 115. став 2. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, наручилац ће дозволити промену битних елемената уговора и то рока извршења и међурокова, искључиво из разлога који су дефинисани у Моделу уговора.

У наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

На жреб ће бити позвани сви понуђачи са једнаким понудама, а о чему ће бити благовремено обавештени.

VII ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

6.- Шифра делатности: _____

7.- Бројеви телефона: _____

8.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____

9.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

10.- Особа за контакт: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број _____

4.- Порески број _____

5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

6.- Шифра делатности: _____

7.- Бројеви телефона: _____

8.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____

9.- Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

- 6.- Шифра делатности: _____
- 7.- Бројеви телефона: _____
- 8.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
- 9.- Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке **услуга извођења геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнови премера за К.О. Влајковац, К.О. Уљма и К.О.Избиште**, ЈН број 404-56/2017-IV-02, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач _____ (навести назив и седиште) поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 404-56/2017-IV-02
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- шифра делатности _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку број _____, објављеног дана _____. године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

1. **Укупна понуђена цена без ПДВ-а** износи _____ динара (словима _____)

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ динара (словима _____)

Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ износи _____ динара (словима _____)

2. **Рок извршења услуга:** 30 месеци од закључења Уговора, односно именована надзорног органа и увођења у посао

3. **Гарантни рок за извршене услуге:** _____ месеци од дана извршене примопредаје и потписивања записника

4. **Рок плаћања:** најдуже 45 дана од пријема исправне фактуре оверене од стране Наручиоца

5. **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуда

6. **Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу/има, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:**

Понуду дајем (*заокружити*):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Место и датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Ред. број	АКТИВНОСТ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ	УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТУ	
								%	МАКС. %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	А) ОБНОВА ПРЕМЕРА ГРАЂЕВИНСКИХ РЕОНА ЗА КО ВЛАЈКОВАЦ, КО УЉМА И КО ИЗБИШТЕ								
1	Израда главног пројекта обнове премера грађевинских реона (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПРОЈЕКАТ	3						1.0%
2	Реализација пројекта геодетских референтних тачака за катастарски премер подручја (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште (Мрежни РТК+Прецизни нивелман)	ТАЧАКА	165						1.0%
3	Идентификација и обележавање граница парцела и објеката(извођач радова у сарадњи са власницима непокретности) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	816						2.0%
4	Катастарски премер граница парцела, објеката, посебних делова објеката и рељефа (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	816						10%
5	Израда списка кућа и азбучног списка власника (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ДОМАЋ-ИНСТАВА	1982						0.5%
	Б) ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИ РАДОВИ У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ ЗА КО ВЛАЈКОВАЦ, КО УЉМА И КО ИЗБИШТЕ								
1	I ФАЗА – ПРЕТХОДНИ РАДОВИ								

Ред. број	АКТИВНОСТ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ	УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТУ	
								%	МАКС. %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.1	Прикупљање и анализа расположиве техничке документације и просторно планске документације комасационог подручја које чине КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште (извођач радова у сарадњи са Комисијом за комасацију)	ПОВРШИНА	15127						1.5%
1.2	Израда главног пројекта реализације геодетско-техничких радова код комасационог премера за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште (извођач радова)	ПРОЈЕКАТ	3						1.0%
1.3	Обележавање и премер границе катастарских општина, грађевинских и викенд реона (извођач радова у сарадњи са Комасационом комисијом) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	15127						2.5%
1.4	Утврђивање фактичког стања (изводи Комисија за комасацију и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ЛИСТ НЕПО-КРЕТНОСТИ	5890						8.0%
1.5	Комасациони премер подручја (премер објеката, култура под сталним засадима и рељефа) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	14311						15.0%
1.6	Утврђивање вредности (комасациона процена) земљишта са излагањем (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	14311						5.0%
2	II ФАЗА – ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА								
2.1	Израда пројекта/прегледне карте пољских (пољопривредних) путева, канала система за одводњавање, пољозаштитних шумских појасева, саобраћајних објеката, излагање на јавни увид и корекције након излагања (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	14311						1.0%

Ред. број	АКТИВНОСТ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ	УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТУ	
								%	МАКС. %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.2	Израда документације за расподелу комасационе масе и груписања парцела (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, израда исказа и сумарника исказа старог стања, нумерисање новопроектваних пољопривредних табли и објеката, одређивање површина и вредности новопроектваних пољопривредних табли, израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности земљишта за заједничке потребе) (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	14311						7.0%
2.3	Расподела комасационе масе и груписање парцела (Излагање исказа старог стања, узимање жеља о груписању, расподела и израда прегледне карте расподеле, излагање на јавни увид и решавање приговора на прегледну карту) (изводи Комасациона комисија и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	14311						10.0%
3	III ФАЗА – ЗАВРШНИ КОМАСАЦИОНИ РАДОВИ								
3.1	Набавка око 25000 камених белега без арматуре, 7x7x40cm, за омеђавање парцела у грађевинском и ванграђевинском подручју, као и за омеђавање границе катастарске општине и границе грађевинског реона за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	БЕЛЕГА	25000						4.0%
3.2	Реализација пројекта геодетских референтних тачака за геодетско обележавање пољопривредних табли, парцела и објеката и за одржавање премера (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште (Мрежни РТК)	ТАЧАКА	400						1.5%

Ред. број	АКТИВНОСТ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ	УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТУ	
								%	МАКС. %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
3.3	Реализација пројекта геодетског обележавања пољопривредних табли, парцела и објеката (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	14311						15.0%
3.4	Израда записника и увођење у посед учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта и објеката) (изводи Комасациона комисија и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	УЧЕСНИКА	3450						5.0%
3.5	Нумерација парцела грађевинског и ванграђевинског реона (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	15127						1.0%
3.6	Катастарско класирање земљишта за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	15127						4.0%
3.7	Израда исказа новог стања и сумарника исказа (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	15127						1.0%
3.8	Израда и доношење решења о расподели комасационе масе (врши Комасациона комисија и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	УЧЕСНИКА	3450						2.5%
В) РАДОВИ НА ИЗРАДИ БАЗЕ ПОДАТАКА КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ И ИЗРАДИ ТЕХНИЧКИХ ИЗВЕШТАЈА									
1	Израда базе података катастра непокретности (дигитални катастарски план у ESRI SHAPE формату у размери Р=1:1000 за грађевинске реоне и Р=1:2500 за ванграђевинске реоне и базе података са привремено уписаним подацима у складу са речником базе података РГЗ за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	15127						5.0%
2	Израда катастарских планова у размери Р=1:1000 за грађевинске реоне и Р=1:2500 за ванграђевинске реоне за КО Влајковац, КО Уљма и	ПОВРШИНА	15127						2.5%

Ред. број	АКТИВНОСТ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ	УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТУ	
								%	МАКС. %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	КО Избиште								
3	Израда скица премера за грађевинске и ванграђевинске реоне (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	15127						2.5%
4	Израда техничких извештаја, елабората комасационог премера за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште у два примерка	ЕЛАБОРАТ	3						1.0%
УКУПНО:								100%	//

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5 уписати јединичну цену по јединици мере без ПДВ-а, за сваку тражену врсту радова (услуга)
- у колону 6 уписати јединичну цену по јединици мере са ПДВ-ом, за сваку тражену врсту радова (услуга)
- у колону 7 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену врсту радова (услуга) и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4);
- у колону 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку тражену врсту радова (услуга) и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6) са траженим количинама (које су наведене у колони 4)
- у колону 9. уписати понуђени % учешћа понуђене цене за сваку тражену врсту радова (услуга) у укупној цени услуга без ПДВ, при чему збир % учешћа свих радова (услуга) у укупној цени без ПДВ мора бити 100%
- на крају табеле у последњем реду под називом „УКУПНО“ уписати укупно понуђену цену предмета набавке без ПДВ-а у колони 7 (сума цена из колоне 7) и укупно понуђену цену предмета набавке са ПДВ-ом у колони 8 (сума цена из колоне 8).

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6 .

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/14 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ у динарима
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у отвореном поступку јавне набавке **услуга извођења геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнови премера за К.О. Влајковац, К.О. Уљма и К.О.Избиште**, ЈН број 404-56/2017-IV-02, наручиоца - _____ подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 13.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр. 86/15) даје се следећа:

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

Обавезујемо се да ћемо:

- у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од 15 дана од дана потписивања, Наручиоцу поднети неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 5% вредности уговора, без пдв-а, са трајањем најмање 30 дана дуже од уговореног рока извршења посла.
- одмах након потписивања Записника о примопредаји Наручиоцу поднети бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности уговора без пдв-а, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са трајањем 5 дана дуже од уговореног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора, промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност финансијских средстава обезбеђења ће се продужити.

У _____ дана _____ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ЛИСТА РЕФЕРЕНЦИ

р.б.	Назив Наручиоца, адреса, контакт особа, телефон и е mail	Предмет уговора код Наручиоца	Број и датум уговора код Наручиоца и рок извршења из уговора	Период извршења од – до (дан, месец, година)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 10.

ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ЗА ДИПЛОМИРАНЕ/ МАСТЕР ГЕОДЕТСКЕ
ИНЖЕЊЕРЕ СА ЛИЦЕНЦОМ РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА I РЕДА

Ред. Бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ дипл./мастер геод.инж.	НАЗИВ ГЕОДЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У КОЈОЈ ЈЕ ЗАПОСЛЕН	БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ (уписати број лиценце)	
1.	Руководилац - одговорни извођач геод.тех. радова		РГЗ првог реда	
2.			РГЗ првог реда	
3.			РГЗ првог реда	
4.			РГЗ првог реда	

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

**ПОТВРДА О ЛИЦУ КОЈЕ ЈЕ РУКОВОДИЛО ИЗВОЂЕЊЕМ
УСПЕШНО ЗАВРШЕНИХ ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ
ПОЉ ОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉ ИШТА КОМАСАЦИЈОМ И ОБНОВИ ПРЕМЕРА**

Назив наручиоца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

Овлашћено лица и функција _____

издаје лицу _____ са лиценцом РГЗ првог реда
(уписати име и презиме лица)

број _____ запосленом у предузећу _____
(уписати назив и седиште предузећа - понуђача)

ову потврду ради достављања у понуди за јавну набавку.

Овлашћено лице наручиоца под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** потврђује да је наведено лице као одговорни извођач радова руководио извођењем геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнови премера у _____ у општини _____ који су успешно завршени.

Наведени радови су извршени у складу са Уговором број _____ закљученом дана _____ 20__ године, а квалитативни и квантитативни пријем послова је потврђен Записником број _____ од _____ 20__ године, сачињеним од стране надзорног органа _____.
(уписати назив надзорног органа)

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
наручиоца:

М.П.

ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ЗА ЛИЦА ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУКЕ

Ред. Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ лице пољопривредне струке	НАЗИВ ГЕОДЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У КОЈОЈ ЈЕ ЗАПОСЛЕН	ЗАВРШЕНЕ СТУДИЈЕ	ГОДИНЕ ИСКУСТВА на пословима катастарског класирања, бонитирања и комасационе процене земљишта
1.				
2.				
3.				
4.				

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

**ПОТВРДА О ЛИЦУ КОЈЕ ЈЕ УЧЕСТВОВАЛО У ИЗВРШЕЊУ
УСПЕШНО ЗАВРШЕНИХ РАДОВА НА
КОМАСАЦИОНОЈ ПРОЦЕНИ / КАТАСТАРСКОМ КЛАСИРАЊУ**

Назив наручиоца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

Овлашћено лица и функција _____

издаје лицу _____ дипломираном/мастер пољопривредном инжењеру
(*уписати име и презиме лица*)

број _____ запосленом у предузећу _____
(*уписати назив и седиште предузећа - понуђача*)

ову потврду ради достављања у понуди за јавну набавку.

Овлашћено лице наручиоца под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** потврђује да је наведено лице учествовало у извођењу радова на _____ у _____ у општини _____ који су успешно завршени.

Наведени радови су извршени у складу са Уговором број _____ закљученом дана _____ 20__ године, а квалитативни и квантитативни пријем послова је потврђен Записником број _____ од _____ 20__ године, сачињеним од стране надзорног органа _____.
(*уписати назив надзорног органа*)

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
наручиоца:

М.П.

ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ЗА ОСТАЛА ЛИЦА ГЕОДЕТСКЕ СТРУКЕ

Ред. бр.	Име и презиме геодетског стручњака	Стручна спрема	Назив геодетске организације у којој је запослен
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____. године између:

1. **ГРАД ВРШАЦ**, Трг победе 1, Вршац, ПИБ 100912619; МБ 8267944; рачун отворен ко РУЈП број 840-14640-52 коју заступа Градоначелник Драгана Митровић као наручилац, **(у даљем тексту: Наручилац)**, с једне стране

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, МБ _____, текући рачун број _____, код пословне банке _____, које заступа директор _____, **(у даљем тексту: Извођач)**, с друге стране

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Наручилац на основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број _____, јавна набавка услуга - _____, објављеног на Порталу јавних набавки _____ године спровео отворени поступак јавне набавке услуга према конкурсној документацији, која је саставни део овог уговора
2. да је Извођач доставио прихватљиву понуду, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2017. године, која је саставни део овог уговора,
3. да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона донео Одлуку о додели уговора Извођачу, заведену под бројем _____ од _____ 2017. године
4. да је Извођач Носилац посла у заједничкој понуди групе понуђача, чији су чланови групе, поред Носиоца посла, и:
 - _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____
 - _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____
 - _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____
5. да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила Споразум о заједничком извршењу набавке, број _____ од _____ 2017. године, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење Уговора и који је саставни део овог уговора
6. да ће Извођач део предмета овог уговора извршити преко подизвођача:
 - _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ који ће извршити активности _____ што чини _____% од укупне вредности понуде и овог уговора.
 - _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____, који ће извршити активности _____ што чини _____% од укупне вредности понуде и овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге извођења геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнови премера за К.О. Влајковац, К.О. Уљма и К.О.Избиште (у даљем тексту: радови).

САДРЖАЈ РАДОВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 2.

Извођач се обавезује да изведе све радове из члана 1. овог уговора који обухватају:

Ред. број	АКТИВНОСТ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
(1)	(2)	(3)	(4)
	А) ОБНОВА ПРЕМЕРА ГРАЂЕВИНСКИХ РЕОНА ЗА КО ВЛАЈКОВАЦ, КО УЉМА И КО ИЗБИШТЕ		
1	Израда главног пројекта обнове премера грађевинских реона (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПРОЈЕКАТ	3
2	Реализација пројекта геодетских референтних тачака за катастарски премер подручја (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште (Мрежни РТК+Прецизни нивелман)	ТАЧАКА	165
3	Идентификација и обележавање граница парцела и објеката(извођач радова у сарадњи са власницима непокретности) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	816
4	Катастарски премер граница парцела, објеката, посебних делова објеката и рељефа (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	816
5	Израда списка кућа и азбучног списка власника (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ДОМАЋ-ИНСТАВА	1982
	Б) ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИ РАДОВИ У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ ЗА КО ВЛАЈКОВАЦ, КО УЉМА И КО ИЗБИШТЕ		
1	I ФАЗА – ПРЕТХОДНИ РАДОВИ		
1.1	Прикупљање и анализа расположиве техничке документације и просторно планске документације комасационог подручја које чине КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште (извођач радова у сарадњи са Комисијом за комасацију)	ПОВРШИНА	15127
1.2	Израда главног пројекта реализације геодетско-техничких радова код комасационог премера за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште (извођач радова)	ПРОЈЕКАТ	3
1.3	Обележавање и премер границе катастарских општина, грађевинских и викенд реона (извођач радова у сарадњи са Комасационом комисијом) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	15127
1.4	Утврђивање фактичког стања (изводи Комисија за комасацију и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ЛИСТ НЕПОКРЕТНОСТИ	5890
1.5	Комасациони премер подручја (премер објеката, култура под сталним засадима и рељефа) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	14311
1.6	Утврђивање вредности (комасациона процена) земљишта са излагањем (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	14311
2	II ФАЗА – ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА		

Ред. број	АКТИВНОСТ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
(1)	(2)	(3)	(4)
2.1	Израда пројекта/прегледне карте пољских (пољопривредних) путева, канала система за одводњавање, пољозаштитних шумских појасева, саобраћајних објеката, излагање на јавни увид и корекције након излагања (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	14311
2.2	Израда документације за расподелу комасационе масе и груписања парцела (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, израда исказа и сумарника исказа старог стања, нумерисање новопроектованих пољопривредних табли и објеката, одређивање површина и вредности новопроектованих пољопривредних табли, израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности земљишта за заједничке потребе) (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	14311
2.3	Расподела комасационе масе и груписање парцела (Излагање исказа старог стања, узимање жеља о груписању, расподела и израда прегледне карте расподеле, излагање на јавни увид и решавање приговора на прегледну карту) (изводи Комасациона комисија и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	14311
3	III ФАЗА – ЗАВРШНИ КОМАСАЦИОНИ РАДОВИ		
3.1	Набавка око 25000 камених белега без арматуре, 7x7x40цм, за омеђавање парцела у грађевинском и ванграђевинском подручју, као и за омеђавање границе катастарске општине и границе грађевинског реона за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	БЕЛЕГА	25000
3.2	Реализација пројекта геодетских референтних тачака за геодетско обележавање пољопривредних табли, парцела и објеката и за одржавање премера (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште (Мрежни РТК)	ТАЧАКА	400
3.3	Реализација пројекта геодетског обележавања пољопривредних табли, парцела и објеката (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	14311
3.4	Израда записника и увођење у посед учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта и објеката) (изводи Комасациона комисија и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	УЧЕСНИКА	3450
3.5	Нумерација парцела грађевинског и ванграђевинског реона (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	15127
3.6	Катастарско класирање земљишта за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	15127
3.7	Израда исказа новог стања и сумарника исказа (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	15127
3.8	Израда и доношење решења о расподели комасационе масе (врши Комасациона комисија и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	УЧЕСНИКА	3450
	В) РАДОВИ НА ИЗРАДИ БАЗЕ ПОДАТАКА КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ И ИЗРАДИ ТЕХНИЧКИХ ИЗВЕШТАЈА		
1	Израда базе података катастра непокретности (дигитални катастарски план у ESRI SHAPE формату у размери Р=1:1000 за грађевинске реоне и Р=1:2500 за ванграђевинске реоне и базе података са привремено уписаним подацима у складу са речником базе података РГЗ за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	15127

Ред. број	АКТИВНОСТ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
(1)	(2)	(3)	(4)
2	Израда катастарских планова у размери Р=1:1000 за грађевинске реоне и Р=1:2500 за ванграђевинске реоне за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	15127
3	Израда скица премера за грађевинске и ванграђевинске реоне (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	ПОВРШИНА	15127
4	Израда техничких извештаја, елабората комасационог премера за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште у два примерка	ЕЛАБОРАТ	3

Члан 3.

Извођач је дужан да сву предметну техничку документацију изради у складу са Правилником о техничкој документацији за извођење геодетских радова и дневнику радова и уговореном динамиком извођења радова.

Члан 4.

Извођач је, сагласно члану 28. став 3. Закона о државном премеру и катастру дужан да:

- радове изводи према усвојеним Главним пројектима, преузетој техничкој документацији и у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова и сагласно овом уговору;
- води дневник радова;
- обавести стручни надзор о евентуалним недостацима уоченим у техничкој документацији и о другим околностима које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације
- отклони неправилности утврђене у поступку вршења стручног надзора.

По завршетку свих радова Извођач је дужан да изради технички извештај о изведеним радовима.

Уз технички извештај о изведеним радовима Извођач израђује и прилаже следећу документацију:

- Елаборате прикупљених података, оригинална мерења и рачунања, за сваку катастарску општину посебно у два примерка;
- Дневник радова, за сваку катастарску општину посебно.

Члан 5.

Извођач се обавезује да:

- 1) пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног лица за извршење предметних услуга
- 2) испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року
- 3) обезбеди довољну радну снагу и опрему потребну за извођење уговором преузетих услуга
- 4) уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику
- 5) обезбеди безбедност свих лица, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне

средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења услуга до предаје

- 6) се строго придржава мера безбедности и заштите на раду
- 7) омогући вршење стручног надзора
- 8) уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област
- 9) поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење услуга, или убрзања извођења услуга када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова
- 10) по завршетку услуга одмах обавести Наручиоца и корисника да је завршио услуге и да је спреман за њихов пријем
- 11) сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем уколико се утврде неправилности и недостаци
- 12) гарантује квалитет за пружене услуге
- 13) отклањању недостатка у гарантном року за изведене услуге приступи у року од 3 (три) дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, као и да исте отклони у року који Наручилац одреди у писаном позиву.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Извођачу уплати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 9. и 12. и овог уговора.

Наручилац је обавезан да обезбеди стручни надзор од стране Републичког геодетског завода над извршењем уговорних обавеза Извођача у року не дужем од 20 дана од дана увођења Извођач у посао и да о томе у писаном облику обавести Извођача.

Наручилац се обавезује да:

1. формира Комисију и поткомисије за комасацију,
2. забрани изградњу и подизање дугогодишњих засада и усева на комасационом подручју,
3. изврши излагање претходног стања и утврђивање права својине и других права на земљишту који се уносе у комасациону масу (утврђивање фактичког стања) уз учешће Извођача,
4. уступи Извођачу без накнаде катастарско-геодетску документацију, програме комасације за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште и другу документацију наопходну за реализацију пројекта,
5. обезбеди излагање прегледних карата на јавни увид,
6. изврши расподелу комасационе масе (уз учешће Извођача),
7. изврши увођење у нови посед учесника комасације (уз учешће Извођача),
8. достави Решења о расподели комасационе масе и решава приговоре учесника (уз учешће Извођача),
9. организује рад Комисије за комасацију и да обезбеди неопходан канцеларијски простор и канцеларијски прибор и опрему за рад Комисије.
10. Обезбеди простор за складиштење камених белега.

РОК И ДИНАМИКА РАДОВА

Члан 7.

Укупан рок завршетка свих радова по овом уговору је 30 месеци од закључења Уговора.

Извођач је обавезан да са извршењем уговорених услуга почне најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора, односно одмах по именовању надзорног органа и увођења у посао.

Као датум увођења Извођача у посао сматраће се дан када је извршено кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу техничку документацију,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз у КО Влајковац, КО Избиште и КО Уљма.

Уколико Извођач не приступи извршењу услуга петог дана од кумулативног стицања наведених услова из претходног става овог члан, сматраће се да је петог дана уведен у посао.

Међурокови извођења радова дати су у следећој табели:

Ред. број	АКТИВНОСТ	Време трајања (календарских дана)
(1)	(2)	(3)
	А) ОБНОВА ПРЕМЕРА ГРАЂЕВИНСКИХ РЕОНА ЗА КО ВЛАЈКОВАЦ, КО УЉМА И КО ИЗБИШТЕ	
1	Израда главног пројекта обнове премера грађевинских реона (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	15 дана
2	Реализација пројекта геодетских референтних тачака за катастарски премер подручја (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште (Мрежни РТК+Прецизни нивелман)	15 дана
3	Идентификација и обележавање граница парцела и објеката(извођач радова у сарадњи са власницима непокретности) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	30 дана
4	Катастарски премер граница парцела, објеката, посебних делова објеката и рељефа (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	60 дана
5	Израда списка кућа и азбучног списка власника (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	5 дана
	Б) ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИ РАДОВИ У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ ЗА КО ВЛАЈКОВАЦ, КО УЉМА И КО ИЗБИШТЕ	
1	І ФАЗА – ПРЕТХОДНИ РАДОВИ	
1.1	Прикупљање и анализа расположиве техничке документације и просторно планске документације комасационог подручја које чине КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште (извођач радова у сарадњи са Комисијом за комасацију)	10 дана
1.2	Израда главног пројекта реализације геодетско-техничких радова код комасационог премера за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште (извођач радова)	60 дана
1.3	Обележавање и премер границе катастарских општина, грађевинских и викенд реона (извођач радова у сарадњи са Комасационом комисијом) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	30 дана
1.4	Утврђивање фактичког стања (изводи Комисија за комасацију и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	200 дана

Ред. број	АКТИВНОСТ	Време трајања (календарских дана)
(1)	(2)	(3)
1.5	Комасациони премер подручја (премер објеката, култура под сталним засадима и рељефа) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	120 дана
1.6	Утврђивање вредности (комасациона процена) земљишта са излагањем (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	120 дана
2	II ФАЗА – ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА	
2.1	Израда пројекта/прегледне карте пољских (пољопривредних) путева, канала система за одводњавање, пољозаштитних шумских појасева, саобраћајних објеката, излагање на јавни увид и корекције након излагања (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	150 дана
2.2	Израда документације за расподелу комасационе масе и груписања парцела (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, израда исказа и сумарника исказа старог стања, нумерисање новопроектваних пољопривредних табли и објеката, одређивање површина и вредности новопроектваних пољопривредних табли, израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности земљишта за заједничке потребе) (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	180 дана
2.3	Расподела комасационе масе и груписање парцела (Излагање исказа старог стања, узимање жеља о груписању, расподела и израда прегледне карте расподеле, излагање на јавни увид и решавање приговора на прегледну карту) (изводи Комасациона комисија и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	200 дана
3	III ФАЗА – ЗАВРШНИ КОМАСАЦИОНИ РАДОВИ	
3.1	Набавка око 25000 камених белега без арматуре, 7x7x40cm, за омеђавање парцела у грађевинском и ванграђевинском подручју, као и за омеђавање границе катастарске општине и границе грађевинског реона за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	Усаглашава Извођач са међуроковима
3.2	Реализација пројекта геодетских референтних тачака за геодетско обележавање пољопривредних табли, парцела и објеката и за одржавање премера (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште (Мрежни РТК)	120 дана
3.3	Реализација пројекта геодетског обележавања пољопривредних табли, парцела и објеката (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	60 дана
3.4	Израда записника и увођење у посед учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта и објеката) (изводи Комасациона комисија и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	35 дана
3.5	Нумерација парцела грађевинског и ванграђевинског реона (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и	1 дан

Ред. број	АКТИВНОСТ	Време трајања (календарских дана)
(1)	(2)	(3)
	КО Избиште	
3.6	Катастарско класирање земљишта за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	60 дана
3.7	Израда исказа новог стања и сумарника исказа (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	40 дана
3.8	Израда и доношење решења о расподели комасационе масе (врши Комасациона комисија и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	30 дана
	В) РАДОВИ НА ИЗРАДИ БАЗЕ ПОДАТАКА КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ И ИЗРАДИ ТЕХНИЧКИХ ИЗВЕШТАЈА	
1	Израда базе података катастра непокретности (дигитални катастарски план у ESRI SHAPE формату у размери Р=1:1000 за грађевинске реоне и Р=1:2500 за ванграђевинске реоне и базе података са привремено уписаним подацима у складу са речником базе података РГЗ за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	30 дана
2	Израда катастарских планова у размери Р=1:1000 за грађевинске реоне и Р=1:2500 за ванграђевинске реоне за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	10 дана
3	Израда скица премера за грађевинске и ванграђевинске реоне (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	60 дана
4	Израда техничких извештаја елабората комасационог премера за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште у два примерка	90 дана

Крајњи рок увођења у посед учесника комасације је крај новембра треће године извођења радова уколико се они изводе према динамици радова датој у Табели број 4 конкурсне документације која је саставни део овог уговора, а у којој су дати оптимални рокови извођења осталих радова, у односу на датум расписивања јавне набавке и закључења овог уговора.

Продужење уговореног рока извршења или измена уговорених међурокова ће бити могуће само изузетно и у складу са одредбама члана 14. и 15. овог уговора.

ЦЕНА РАДОВА

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност наведених радова у члану 1. и 2. и условима из члана 3. до 7. овог уговора износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ.

Јединичне вредности радова и вредности радова по активностима дате су у понуди Извођача у обрасцу структуре цене.

Уговорена вредност радова садржи све трошкове које Извођач има у реализацији уговорених радова.

Уговорена вредност радова је фиксна и не може се мењати током трајања Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА И ГАРАНЦИЈЕ

Члан 9.

Наручилац ће доспеле уплате вршити на текући рачун Извођача број _____ који се води код банке _____.

Исплата уговорене вредности радова вршиће се по испостављеним привременим ситуацијама узимајући у обзир процентуалне износе учешћа појединачних активности у укупној вредности уговорених радова из члана 12. овог уговора.

Извођач је дужан да примерак привремене ситуације благовремено достави надзорном органу, а надзорни орган је дужан да је прегледа, и да у року од 7 (седам) дана од дана пријема оверену ситуацију преда Извођачу или Наручиоцу.

Извођач се обавезује да по пријему оверене ситуације фактурише неоспорени део радова из ситуације и заједно са копијом оверене ситуације достави Наручиоцу.

Извођач је дужан да уз привремену ситуацију достави извештај о укупно извршеним радовима.

Наручилац се обавезује да по пријему оверене привремене ситуације и овереног извештаја уз привремену ситуацију од стране надзорног органа изврши плаћање у року од најдуже 45 дана од дана пријема исправне фактуре Извођача оверене од стране Наручиоца.

Извођач ће испоставити прву обрачунску ситуацију на плаћање када изведе радове у висини од 5% од уговорене укупне вредности радова.

Стварну вредност свих изведених радова, Наручилац ће исплатити на основу коначне ситуације Извођача оверене од стране Надзорног органа и фактуре Извођача оверене од стране Наручиоца.

Члан 10.

Извођач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања овог уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања овог уговора, обезбеди и достави безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију, на износ од 5% вредности Уговора без ПДВ-а на име гаранције за добро извршење посла. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове за исплату, мањи износ од оног који је захтеван или промену месне надлежности за решавање спорова. Важење банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла из члана 7. овог уговора.

Банкарска гаранција дата на име обезбеђења доброг извршења посла ће бити враћена Извођачу тек када исти достави захтевану меницу за отклањање грешака у гарантном року из члана 11. овог уговора.

Ако се за време трајања уговора, промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји извршених услуга, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа банкарске гаранције, може захтевати накнаду штете, односно поред банкарске гаранције и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 11.

Извођач је у обавези да одмах након записничке примопредаје радова, Наручиоцу достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности уговора без ПДВ, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са трајањем 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока, а овај рок мора бити јасно наведен у меничном овлашћењу које се доставља уз меницу. Износ мора бити наведен у меничном овлашћењу у процентуалном и у номиналном износу.

Извођач ће поднети и копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

Ако се за време трајања уговора, промени гарантни рок важност менице мора се продужити.

Члан 12.

Извођач ће привремене ситуације састављати у складу са активностима из члана 7. овог уговора, узимајући у обзир процентуалне износе учешћа појединачних активности у укупној вредности уговорених радова:

Ред. број	АКТИВНОСТ	%
(1)	(2)	(3)
	А) ОБНОВА ПРЕМЕРА ГРАЂЕВИНСКИХ РЕОНА ЗА КО ВЛАЈКОВАЦ, КО УЉМА И КО ИЗБИШТЕ	
1	Израда главног пројекта обнове премера грађевинских реона (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	
2	Реализација пројекта геодетских референтних тачака за катастарски премер подручја (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште (Мрежни РТК+Прецизни нивелман)	
3	Идентификација и обележавање граница парцела и објеката(извођач радова у сарадњи са власницима непокретности) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	
4	Катастарски премер граница парцела, објеката, посебних делова објеката и рељефа (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	
5	Израда списка кућа и азбучног списка власника (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	

Ред. број	АКТИВНОСТ	%
(1)	(2)	(3)
	Б) ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИ РАДОВИ У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ ЗА КО ВЛАЈКОВАЦ, КО УЉМА И КО ИЗБИШТЕ	
1	I ФАЗА – ПРЕТХОДНИ РАДОВИ	
1.1	Прикупљање и анализа расположиве техничке документације и просторно планске документације комасационог подручја које чине КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште (извођач радова у сарадњи са Комисијом за комасацију)	
1.2	Израда главног пројекта реализације геодетско-техничких радова код комасационог премера за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште (извођач радова)	
1.3	Обележавање и премер границе катастарских општина, грађевинских и викенд реона (извођач радова у сарадњи са Комасационом комисијом) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	
1.4	Утврђивање фактичког стања (изводи Комисија за комасацију и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	
1.5	Комасациони премер подручја (премер објеката, култура под сталним засадима и рељефа) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	
1.6	Утврђивање вредности (комасациона процена) земљишта са излагањем (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	
2	II ФАЗА – ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА	
2.1	Израда пројекта/прегледне карте пољских (пољопривредних) путева, канала система за одводњавање, пољозаштитних шумских појасева, саобраћајних објеката, излагање на јавни увид и корекције након излагања (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	
2.2	Израда документације за расподелу комасационе масе и груписања парцела (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, израда исказа и сумарника исказа старог стања, нумерисање новопројектованих пољопривредних табли и објеката, одређивање површина и вредности новопројектованих пољопривредних табли, израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности земљишта за заједничке потребе) (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	
2.3	Расподела комасационе масе и груписање парцела (Излагање исказа старог стања, узимање жеља о груписању, расподела и израда прегледне карте расподеле, излагање на јавни увид и решавање приговора на прегледну карту) (изводи Комасациона комисија и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	
3	III ФАЗА – ЗАВРШНИ КОМАСАЦИОНИ РАДОВИ	
3.1	Набавка око 25000 камених белега без арматуре, 7x7x40цм, за омеђавање парцела у грађевинском и ванграђевинском подручју, као и за омеђавање границе катастарске општине и границе грађевинског реона за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	

Ред. број	АКТИВНОСТ	%
(1)	(2)	(3)
3.2	Реализација пројекта геодетских референтних тачака за геодетско обележавање пољопривредних табли, парцела и објеката и за одржавање премера (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште (Мрежни РТК)	
3.3	Реализација пројекта геодетског обележавања пољопривредних табли, парцела и објеката (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	
3.4	Израда записника и увођење у посед учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта и објеката) (изводи Комасациона комисија и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	
3.5	Нумерација парцела грађевинског и ванграђевинског реона (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	
3.6	Катастарско класирање земљишта за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	
3.7	Израда исказа новог стања и сумарника исказа (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	
3.8	Израда и доношење решења о расподели комасационе масе (врши Комасациона комисија и извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	
	В) РАДОВИ НА ИЗРАДИ БАЗЕ ПОДАТАКА КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ И ИЗРАДИ ТЕХНИЧКИХ ИЗВЕШТАЈА	
1	Израда базе података катастра непокретности (дигитални катастарски план у ESRI SHAPE формату у размери Р=1:1000 за грађевинске реоне и Р=1:2500 за ванграђевинске реоне и базе података са привремено уписаним подацима у складу са речником базе података РГЗ за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	
2	Израда катастарских планова у размери Р=1:1000 за грађевинске реоне и Р=1:2500 за ванграђевинске реоне за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	
3	Израда скица премера за грађевинске и ванграђевинске реоне (извођач радова) за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште	
4	Израда техничких извештаја, елабората комасационог премера за КО Влајковац, КО Уљма и КО Избиште у два примерка	

ТРОШКОВИ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

У вредност радова из члана 1. и 2. овог уговора, нису урачунати следећи трошкови, а које сноси Наручилац:

- трошкови рада свих комисија и поткомисија (накнаде за чланове комисија и поткомисија, простор и опрему),
- трошкови превоза чланова свих комисија и поткомисија
- трошкови преузимања података из катастра,
- трошкови надзора,
- трошкови обезбеђења пословних просторија за рад Комисије за комасацију.

ИЗМЕНЕ РОКОВА

Члан 14.

Уколико у току радова дође до већих и битнијих измена главног пројекта мреже пољских

путева или у диспозицијама новог поседовног стања, нарочито у вези мреже пољских путева и канала или локације по структури својине које су већ биле утврђене и технички обрађене, рокови и међурокови предвиђени чланом 7. овог уговора продужиће се за онолико дана колико дана је потребно утрошити за рад на овим изменама, уз претходно прибављену сагласност Наручиоца за овај продужетак рока извршења радова или измену међурокова.

Евентуално продужење рока извршења или измена међурокова ће се регулисати посебним Анексом Уговора уз обавезу Наручиоца да претходно поступи у складу са чланом 115. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама.

Члан 15.

Ако Извођач у току радова буде услед дејства више силе привремено у немогућности да изводи радове на терену или да се придржава чланом 7. овог уговора утврђених рокова, дужан је да о наступу дејства више силе писмено обавести Наручиоца преко Надзорног органа.

Под дејством више силе не подразумевају се уобичајене дугогодишње временске прилике на комасационом подручју.

Евентуално продужење рока извршења ће се регулисати посебним Анексом Уговора уз обавезу Наручиоца да претходно поступи у складу са чланом 115. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Гарантни рок је 12 месеци од дана записничке примопредаје изведених радова.

Извођач је дужан да о свом трошку у току гарантног рока приступи отклањању недостатка изведених услуга у року од 3 (три) дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, као и да исте отклони у року који Наручилац одреди у писаном позиву.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе на начини у роковима одређеним претходним ставом овог члана, Наручилац је овлашћен да наплати меницу из члана 11. овог уговора

Уколико меница не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручиоца има право да од Извођача тражи накнаду штете до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

Уколико Извођач не извршава појединачне активности које чине радове који су предмет овог уговора у уговореним међуроковима из члана 7. став 5. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0.5 % од уговорене вредности конкретне активности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупно уговорене вредности радова из члана 8. овога Уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без посебног претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у привременој ситуацији.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 18.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова Извођач је дужан да писмено обавести стручни надзор и Наручиоца, а Наручилац ће поступити у складу са чл. 36. Закона о јавним набавкама.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 19.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји извршених радова.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач не извршава радове у складу са овим уговором и спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова
- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача и конкурсној документацији Наручиоца, а Извођач није поступио по примедбама стручног Надзора у року одређеном Уговором.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора.

Трошкове раскида сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

Члан 21.

Наручилац може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета уговора до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Продужење рока извршења или измена међурокова ће бити могуће само изузетно и у складу са одредбама члана 14. и 15. овог уговора.

У наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од 3 (три) дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 22.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, Закона о државном

премеру и катастру, одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да се на све односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове који могу настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће спор ће решити стварно надлежан суд.

Члан 24.

Овај уговор се сматра закљученим, под одложним условом, када га потпишу законски заступници уговорних страна, а ступа на правну снагу када Извођач испуни одложни услов у уговореном року и достави банкарску гаранцију из члана 10. овог уговора.

Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

ИЗВОЂАЧ:

Д и р е к т о р

М.П.

НАРУЧИЛАЦ:

Г р а д о н а ч е л н и к
Драгана Митровић

М.П.

Напомена:

Понуђач је обавезан да потпише и овери модел уговора.